

FICHE AUDIT Mindray « BENEHEART C »

Société (Collectivité, administration, entreprise...) :

Adresse :

Adresse du défibrillateur si différente :

Emplacement du DAE (hall d'entrée, sous l'escalier B, salle de réunion...) :

Nom du référent :

Adresse email :

Téléphone :

Portable :



Date de la mise en service: / /

(Si inconnue, nous transmettre la date d'achat) : / /

⇒ **Sur la face avant :**

L'indicateur du défibrillateur clignote en vert : Oui / Non



⇒ **Ouvrez le capot - Informations sur les électrodes**

(Informations visibles sur le sachet des électrodes)

Électrodes « adulte » cocher la référence des électrodes, si celle-ci est indiquée :

☐ MR60

☐ MR62

Si autre référence, précisez :

Lot (à côté du symbole « LOT ») : Exemple : 211215-4306

Date de péremption (à côté du symbole « SABLIER ») :-.....-..... Exemple : 2024-12-15



⇒ **Retourner le défibrillateur**

Cocher le type de DAE de marque MINDRAY BENEHEART C :

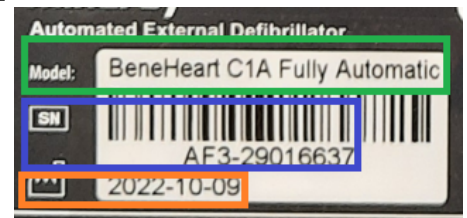
Référence : ☐ C1 ☐ C1A ☐ C2 ☐ C2A ☐ C1 Fully ☐ C1A Fully ☐ C2 Fully ☐ C2A Fully

Si autre référence, précisez :

Numéro de série du défibrillateur :

(A l'arrière du défibrillateur. Ex : AF3-29016637)

Date de fabrication (à côté du symbole « USINE ») :-.....-.....



⇒ **Retirer la batterie** (voir en page 2, pour le retrait de la batterie)

Date du dernier changement de la batterie lithium :/...../.....

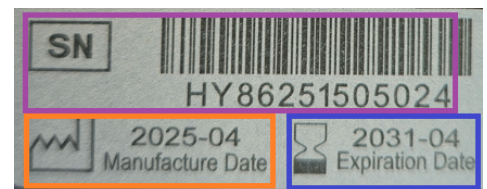
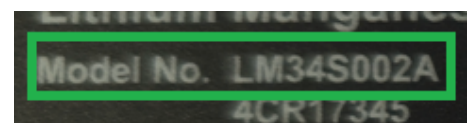
Cochez la référence de la batterie, si celle-ci est indiquée: ☐ LM34S002A

Si autre référence, précisez :

Numéro de série (à côté du symbole « SN ») :

Date de fabrication de la batterie (à côté du symbole « USINE ») :-.....-.....

Date Limite d'Utilisation (à côté du symbole « SABLIER ») :-.....-.....



⇒ **Remettre la batterie** (après 10 min, suivre le protocole en page 2)

=> L'indicateur du défibrillateur clignote en vert : Oui / Non

⇒ **Le défibrillateur est stocké en permanence entre 15°C et 35°C :** Oui / Non

(Boîtier non exposé au soleil, ventilant, chauffant et alimenté pour les extérieurs, emplacement chauffé l'hiver pour les intérieurs...)

Cochez l'installation : Extérieur ☐ Intérieur ☐ **Présence d'un PC Sécurité :** Oui / Non **Présence d'un accueil :** Oui / Non

DAE Accessible 24h/24h et 7j/7j : Oui / Non Si la réponse est « Non » merci de préciser les jours et horaires d'accès au DAE :

Date :

Nom :

Signature Client / Référent :

Aide au retrait du capot de la batterie (commencer par cette étape pour avoir un temps de retrait de 10 min)

1. Placez l'appareil sur la table de travail, orienté vers le bas.

2. Retirez les vis du volet du compartiment de la batterie.



3. Retirez le volet du compartiment de la batterie en le glissant vers le haut.



4. Faites glisser la batterie vers la gauche et soulevez-la pour la retirer de son compartiment.



5. Une fois, les informations recoltées et un délai de retrait de 10 min, alignez les broches de la batterie pour l'insérer dans son compartiment jusqu'à ce qu'elle soit complètement en place (vous entendez alors un clic).

6. Remettez le volet du compartiment de la batterie en place à l'aide des vis.

7. Suivez les instructions

✦ DEA : Sans retirer la batterie, maintenez le bouton Langue enfoncé pendant 5 secondes et basculez le sélecteur de mode Adulte/Enfant deux fois.

✦ DSA : Sans retirer la batterie, maintenez le bouton Choc enfoncé pendant 5 secondes et basculez le sélecteur de mode Adulte/Enfant deux fois.



8. Une fois le test effectué et si aucune défaillance n'est détectée, le DAE est opérationnel.